



CZ/20130142
02-05-2013

- 1 -

OPRICHTING STICHTING

Heden, twee mei tweeduizend dertien, -----
verscheen voor mij, mr. Coert Hendrik Pieter David Zondervan, notaris in-----
de gemeente Zaltbommel: -----
de heer **Godefridus VAN GINKEL**, wonende te 3431 LT Nieuwegein, Weerdestede-----
79, geboren te Utrecht op zesentwintig november negentienhonderd zesenvijftig,-----
paspoort nummer NW6CLR748, geldig tot vijftwintig juli tweeduizend zestien, -----
ongetrouwd en geen geregistreerd partner,-----
ten deze handelende: -----

1. voor zich in privé; -----
2. als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
de heer **Hans SPAERMON**, wonende te 5301 NE Zaltbommel, Thorbeckestraat ---
71, geboren te Utrecht op twintig april negentienhonderd drieënzestig, paspoort ----
nummer NVB52H249, geldig tot acht maart tweeduizend achttien, ongetrouwd en----
geen geregistreerd partner. -----

Van voormelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte van volmacht welke aan deze--
akte is gehecht. Van het bestaan van voormelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam ----
gebleken. -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te-----
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

STATUTEN

Naam en Zetel-----

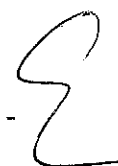
Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting MKP Nederland**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zaltbommel. -----

Doel-----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. Het bevorderen van de persoonlijke ontwikkeling van mannen door het-----
verstrekken van onderwijs, opleiding, seminars en doorlopende -----
ondersteuningsprogramma's waarbij mannen geholpen worden om hun-----
mannelijkheid en hun rol en menselijke relaties in de samenleving beter te ----
begrijpen en op te pakken. -----
 - b. Het bevorderen van de gezondheid van mannen en het welzijn op alle niveaus. -
 - c. Het in stand houden en bevorderen van koesterende, vervullende en -----
harmonieuze gezinnen, liefdesrelaties, werkplekken en andere relaties.-----
 - d. Het zowel als organisatie als op individueel niveau vormgeven van een-----
verantwoord persoonlijk en sociaal imago van positieve mannelijkheid en-----
leiderschap gebaseerd op de beginselen van verantwoordelijkheid, integriteit,--
betrokkenheid en authenticiteit.-----
 - e. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----



- a. Uitnodigen tot deelname van mannen met verschillende achtergronden,-----
etniciteiten, ervaringen en behoeften. -----
- b. Samenwerking met overheidsinstellingen, filantropische instellingen, -----
vrijwilligersorganisaties en wettelijke autoriteiten en publieke en -----
communautaire initiatieven ter bevordering van deze doelen. -----
- c. Ter beschikking stellen van beurzen aan individuele mannen, organisaties van-----
mannen of andere groepen om de educatieve doelstellingen te bevorderen en te
helpen bij onderzoeksprojecten naar deze onderwerpen.-----
- d. Samenwerking met andere organisaties met soortgelijke doelen.-----
- e. Andere mogelijke acties te ondernemen. -----

De stichting is bevoegd om alle maatregelen die complementair en /of direct of indirect-
aan haar missie gerelateerd zijn te nemen. -----

Het nastreven en uitvoeren van de doelen van de stichting zal geschieden in combinatie-
met nationale en internationale organisaties van het Mankind Project en haar groeiende -
wereldwijde netwerk. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal----
van ten minste twee bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet --
zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een -----
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en -----
penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn-----
bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ----
functie gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen mits het besluit wordt
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, -----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander ---
verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden----
aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als --
bij de oproeping is bepaald.-----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van

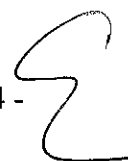


- het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de---
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de
oproeping doet. -----
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een
oproepingsbrief. -----
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te---
behandelen onderwerpen. -----
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien
de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt--
de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de --
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden -----
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en -----
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de-----
secretaris. -----
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid---
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten-----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts--
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -----
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen,--
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste -----
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op-
de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede-
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen-
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen -
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ---
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften -
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen---
mits alle bestuurders zich per brief of langs elektronische weg, voor het voorstel ---
hebben verklaard. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een ----
relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt--
bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----



bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte --
stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -----
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar -----
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan iedere bestuurder -----
afzonderlijk. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep ----
worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan derden, om de stichting binnen de grenzen --
van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit --
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe--
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting -----
kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de--
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen
en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en--
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager--
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en-----
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige -----
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden -----
gemaakt. -----

Reglement -----



Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. De bestemming van het liquidatiesaldo dient in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, waaronder begrepen e-mail.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend-dertien.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld:

Eerste bestuur

Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:

1. de heer Godefridus van Ginkel voornoemd, in de functie van voorzitter;

2. de heer Hans Spaermon voornoemd, in de functie van secretaris/penningmeester. ---

Identiteit/Slot-----

De identiteit van partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en ----
daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

----- WAARVAN AKTE,-----
in minuut is verleden te Zaltbommel, op de datum als in het hoofd van deze akte -----
gemeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van deze akte is aan de -----
verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard -----
op volledige voorlezing geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept akte-----
te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de-----
inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en ----
mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT

